

申込日: _____

エコマークパネル等借用および配布資料申込書

■担当者連絡先

団体名・ ご担当者所属			
ご担当者氏名			
TEL		E-mail	
住所	〒 _____		
パネル・資料 の送付先	※上記住所と同じ場合は入力不要です 〒 _____		

1. 貸出希望の内容

希望のパネル	<input type="checkbox"/> タペストリ (<input type="checkbox"/> 5枚セット <input type="checkbox"/> 1枚版(黄色)) <input type="checkbox"/> パネル 17枚セット 一部のみ必要な場合は、番号を明記してください。 (_____)
使用目的 (イベント名など)	
使用場所	
貸出開始日 (到着希望日)	
返却日 (事務局到着予定日)	

2. 配布資料について (ご希望の内容に✓をつけて下さい)

<input type="checkbox"/> 希望しない	
<input type="checkbox"/> 希望する → 以下からご希望資料、部数をお知らせ下さい(上限 100 部)	
一般消費者向け	企業、自治体などグリーン調達向け
<input type="checkbox"/> リーフレット 「サステナブルな社会をみんなで作ろう！」 _____部	<input type="checkbox"/> パンフレット 「エコマークとグリーン購入法特定調達品目」 _____部 <input type="checkbox"/> パンフレット「エコマーク申請のご案内」 _____部
連絡事項	

<ご協力のお願い>

パネル掲示の様子の写真やイベントの開催報告などを、ぜひ貴団体ウェブサイトや SNS 等で発信していただけますと幸いです。