



公益財団法人 日本環境協会  
エコマーク事務局

# 電子申請システムの概要と使い方 Vol.2

追加変更等の機能追加について

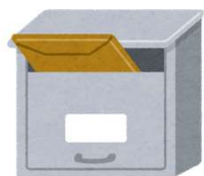
2024年10月2日

# 1. これまでの経緯と概要

エコマーク事務局では、ブラウザ上のフォームから「新規申請」の申し込みができる電子申請システムの運用を2023年9月から開始しているところです。

この度、「新規申請」に加えて、「追加・変更」や「WEB掲載情報の変更」などの申込みできるように機能を追加し、2024年10月2日から運用を開始することになりました。

コロナ前：紙の書類を郵送して受付



2023年2月～発行する帳票類の電子化

審査結果通知や請求書等の事務局が発行するほとんどの帳票を電子化



2023年9月～電子申請システムで受付

インボイス対応の請求書発行も可

Phase1

「新規申請」の電子申請システム化



Phase2 2024年10月～

追加変更等の機能追加

本日の説明



2021年1月～PDFメール添付で受付

## 2. 電子申請システムの開発フェーズ



### Phase 1

#### <既に運用を開始している機能>

- エコマーク商品認定・使用申込書（様式2）
- エコマーク商品認定証の再発行／追加発行の手続き（様式H）
- 審査料請求書発行

新規申請

### Phase 2

#### <今回追加する機能>

- エコマーク商品追加申込書（様式A）
- エコマーク商品変更申込書（様式B）
- エコマーク担当者変更届（様式C）
- エコマーク使用契約者名等変更届（様式E） ※会社の名称変更を除く
- エコマーク商品情報登録・修正用紙（様式G）
- 相互認証用「エコマーク認定確認書」発行依頼書 ※複写機・プリンタ等の対象品目に限る

追加変更

### 3. 初めて電子申請システムを使う場合

初めて電子申請システムを使う場合は、事前にアカウントを発行する必要があります。発行方法などの詳しい手順は、2023年9月20日に開催した説明会の資料及びオンライン説明動画でご案内しています。

<https://www.ecomark.jp/licensee/ecomark-sinsei-system.html>

The screenshot shows a web browser window with the URL [ecomark.jp/licensee/ecomark-sinsei-system.html](https://www.ecomark.jp/licensee/ecomark-sinsei-system.html). The page has a blue header with the text "関係資料" (Related Materials). Below the header, there are two bullet points:

- 詳細の手順については、📄 「ユーザーマニュアル」をご覧ください。
- 2023年9月20日開催「電子申請システムの利用方法（及び請求書の発行方法）に関するオンライン説明会」の📄 説明資料 ※説明会でのQ&Aの内容をアップデートしています。  
オンライン説明会の動画 ※YouTubeサイトが開きます。

At the bottom of the page, there is contact information:

本件に関するお問い合わせ：エコマーク事務局 基準・認証課  
電子メール：sinsei@ecomark.jp

Two red callout boxes are overlaid on the screenshot. The first callout, pointing to the "ユーザーマニュアル" link, contains the text: "ユーザーマニュアルには、追加変更も含め、使い方の詳細が案内されています" (The user manual includes details on usage, including additional changes). The second callout, pointing to the "説明資料" link, contains the text: "当日の説明資料&動画には、初めて利用する際のアカウント発行方法、サインインの仕方、新規申請画面の入力方法等の概要が示されています" (The explanation materials and video from the day show the overview of account creation, sign-in methods, and input methods for the new application screen for first-time users).

## 4. 電子申請システムでできること

過去の申込履歴を  
WEB上で一元管理

### 利用できるメニュー

1. 新規申請 (様式2)
2. 追加変更 (様式A・B)
3. エコマーク商品情報登録・  
修正用紙 (様式G)

過去の申し込みを  
コピーして申請可

4. 審査料の請求書発行 (イン  
ボイス対応)
5. 認定証の再発行/追加発行  
の手続き (様式H)

過去の申請内容と添  
付ファイルを確認可

6. 担当者変更届 (様式C)
7. エコマーク使用契約者名等変  
更届 (様式E)  
但し、会社の名称変更を除く

ステータスで進  
捗状況がわかる

エコマーク電子申請システム

新規申請

新規申請一覧 認定済一覧 追加変更等一覧


更新 列一覧 行間隔 フィルター エクスポート

操作	ステータス	受付番号	申込受付日	型式名
下書き	未発行	119		2ブランド目
確認処理中	24-00020	2024/08/16	145	ECO-100W-TEST、ECO-200...
書類未完備	24-00018	2024/07/30	119	ですと1ブランド目
下書き	未発行	119		ですと2ブランド目
確認処理中	24-00020	2024/08/16	145	ECO-100W-TEST、ECO-200...
書類未完備	24-00018	2024/07/30	119	ですと1ブランド目
受付完了	23-00179			EH-LS650B

メニュー:  
新規申請  
追加変更  
ウェブサイト掲載情報  
審査料請求書発行  
認定証再/追加発行  
会社情報変更  
担当者登録変更

## 5. 追加変更の申込手順

「追加変更」は既に認定を取得している商品に対する申し込みとなるので、「認定済一覧」から該当する商品の「各種手続」ボタンを押下して「追加変更入力」画面に入ります。



- 商品追加(様式A)
  - ・色やサイズ、デザイン等の型式を追加する
  - ・新たな施設(店舗)を認定対象に追加する場合 など
- 商品変更(様式B)
  - ・原材料等の仕様を変更する
  - ・製造工場を変更、追加する
  - ・商品ブランド名、型式名(移転した店舗名)を変更する
  - ・生産終了の型式(閉店した店舗)を削除する
  - ・共通の運営手法が変更になり、基準への適合状況(適合ポイント数)が変わる場合 など
- 相互認証用「エコマーク認定確認書」発行依頼書  
※複写機・プリンタ等の対象品目に限る

ページあたりの行数: 100 ▼ 1~2 / 2





## 5-2. 追加変更入力画面 (2)



Try ecologue.

### 5. 型式一覧

型式の追加・削除等を行う場合は、下記リンク先から型式・品番等テンプレートをダウンロードのうえ、以下の要領に従い作成して添付してください。

- ① 型式追加の場合は、新たに追加する型式名のみをテンプレートに入力してください。
- ② 型式削除の場合は、削除対象の型式名をテンプレートに入力のうえ、削除フラグを立ててください。
- ③ 型式の名称変更の場合は、変更前の型式名と変更後の型式名をそれぞれテンプレートに入力してください。

また、型式ごとにエコマーク認定サイトにおける公開日を指定したい場合は、個別に公開日を指定してください。指定された日は、型式一覧に即時反映されます。

新規申請時に未定であった個別公開開始日や JAN コードが決定した場合は、変更後の型式・品番等テンプレートに記入してください。

型式の追加や削除の場合は、  
型式一覧のExcelファイルを添付

型式一覧 ⓘ 必須 📎 ファイル選択

備考

型式・品番等には記載されない仕様の違いがある場合は記載してください。例) 色品番：赤、青、黄、緑

📄

### 6. 申込と共に提出が必要な書類

原料や工場の追加変更、その他仕様を変更する場合は、関係する各種証明書類（記入表・試験結果など）を添付してください。

相互認証の場合は、「エコマーク認定確認書」発行依頼書を添付してください。

発行依頼書の書式は対象国ごとに異なるので、次の URL から対象国の詳細ページからダウンロードしてください。その他申し込みや報告する際に提出が必要な書類はこちらに添付してください。

変更に関わる記入表や試験結果など、  
相互認証の場合は「エコマーク認定確認書」発行依頼書を添付

記入表・試験結果など（複数ファイル選択可） 📎 ファイル選択



## 5-3. 追加変更入力画面 (3)

### 7. 備考

本申請に関してエコマーク事務局に伝える事項があればご記載ください。

備考

ページ下部の「提出」ボタンを押してエコマーク事務局へ提出  
⇒提出した旨の通知メールが届く

不備不足があれば、メールで案内が届くのでご対応ください。  
受付完了になれば、メールで結果通知が届きます。

#### <凡例>

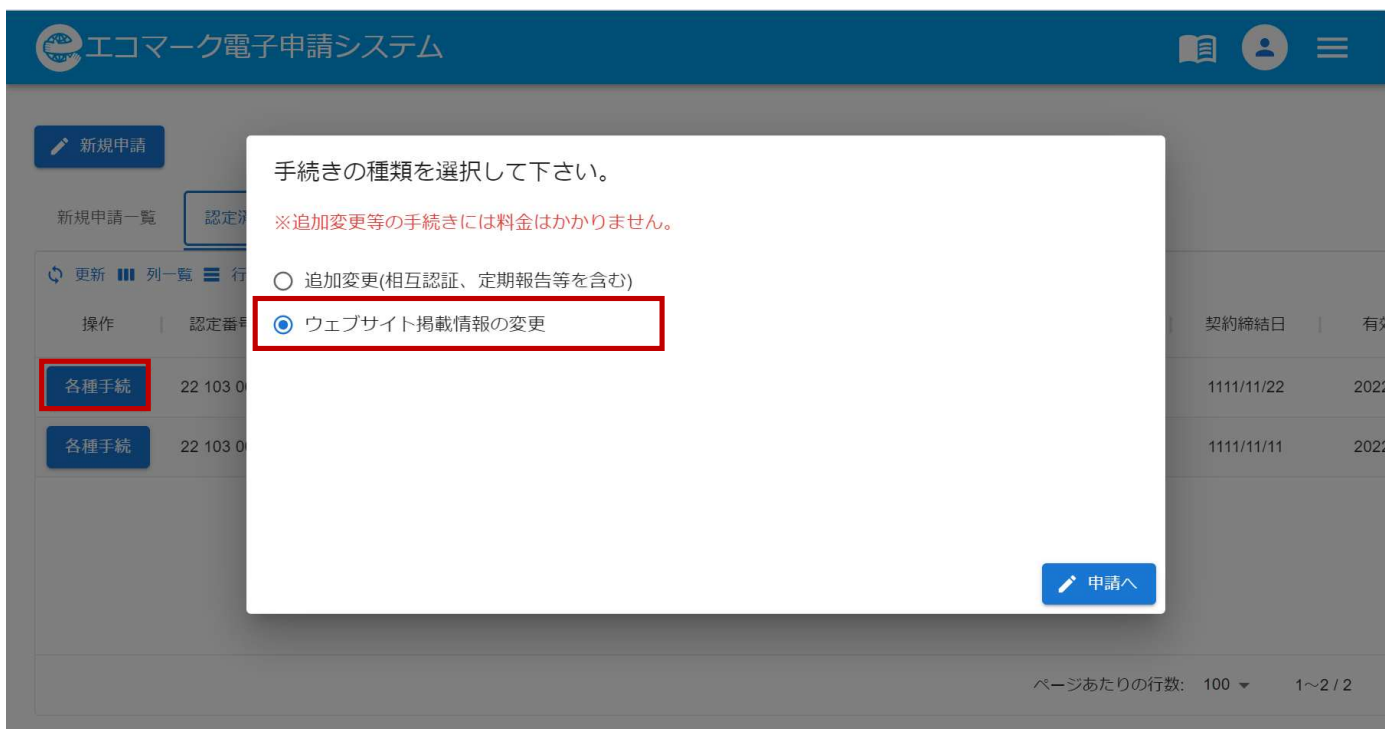
- 下書き : エコマーク事務局へ提出する前の下書き
- 未処理 : エコマーク事務局へ提出した直後
- 確認処理中 : エコマーク事務局で受理し、内容を確認中
- 書類未完備 : 申請内容に不備不足があり、申請者側で対応が必要な状態
- 受付完了 : 審査前の書類等の確認が終了した状態
- 取消 : エコマーク事務局側で取消処理した案件

ステータス	追加変更受付番号
取消	未発行
受付完了	T24-0069
確認処理中	T24-0063
書類未完備	T24-0060

19 501 003 テストブランドtest1 追加変更 XXXX店を追加 2024

## 6. ウェブサイト掲載情報の変更

「ウェブサイト掲載情報」は認定商品（認定番号）毎にページが作成されるので、「認定済一覧」から該当する商品の「各種手続」ボタンを押下して「ウェブサイト掲載情報の変更」入力画面に進みます。



エコマーク電子申請システム

新規申請

新規申請一覧

更新 列一覧 行

操作 認定番号

各種手続 22 103 0

各種手続 22 103 0

契約締結日 有効期

1111/11/22 2022/0

1111/11/11 2022/0

ページあたりの行数: 100 1~2/2

手続きの種類を選択して下さい。

※追加変更等の手続きには料金はかかりません。

追加変更(相互認証、定期報告等を含む)

ウェブサイト掲載情報の変更

申請へ

# 6-1. ウェブサイト掲載情報の変更入力画面（1）



既に登録されている情報はデフォルト表示されるので、今回変更する項目のみ修正してください。

エコマーク電子申請システム

## ウェブサイト掲載情報の変更入力

認定番号：09 106 007 商品ブランド名：コピー用紙<再生紙>

本画面では、ウェブサイト掲載情報の登録・更新を行います。  
システムの仕様上、更新ボタンを押した翌日0:00にアップロードされますので、現在の掲載情報は、エコマークの商品検索サイトで確認が可能です。<https://www>

以下の文字は当システムでは入力に使用できません。

- ・全角英数字
- ・全角スペース
- ・全角ハイフン
- ・半角カタカナ
- ・次の全角記号【!#\$%&()\*+,-./;<=>?@[`~】
- ・次の半角記号【:"'】
- ・環境依存文字【例：①、Ⅳ、Ⅷ、(株)、職、氏、kg、@、Tel、高、崎】

1. 商品主担当者 副担当者  
主担当者は、申込内容に関する今後のお問合せ先および連絡窓口になる方（商品担当者）で

### 3. ウェブサイト掲載情報

今回変更する項目のみ修正して、登録更新してください。  
ウェブ公開画像は、サイズ縦300px 横350pxのjpg画像とし、ファイル名を認定番号（8桁数字、スペースなし。例：12345678.jpg）としてください。  
公開開始日欄は、新規申請時に設定した日付を変更する（あるいは公開開始日が決定した）場合に記入してください。未定の場合は9999/12/31としてください。  
複数の認定商品に対して掲載情報を一括して変更したい場合は、備考欄に対象商品の認定番号を記載するなどお知らせください。

会社名 <b>必須</b>	テストテスト株式会社
部署名	カスタマーサービスセンター
郵便番号 ※ハイフン抜き	1010032
所在地	東京都千代田区岩本町1-10-5
TEL	03-1111-9999
FAX	01-1234-8888
URL	http://www.ecoeco.jp

変更した箇所は赤字で表示される

## 6-2. ウェブサイト掲載情報の変更入力画面（2）



入力が完了したら、ページ下部の「更新」ボタンを押下してデータベースを更新してください。更新ボタンを押した翌日0:00にウェブページが更新されます。

### 4. 備考

本申請に関してエコマーク事務局に伝える事項があればご記載ください。

備考

キャンセル

更新

### 更新

データベースを直接上書きすることになりますので、もう一度申請内容を確認してください。  
上記の通りに更新してよろしいですか？  
なお、更新結果はメールでのみ通知され、一覧には表示されません。

はい

いいえ

データベースを直接上書きすることになるので、間違いがないよう注意！

## 6-3. ウェブサイト掲載情報の結果通知メール



更新すると、システム(From: syouhinjyouhou@ecomark.jp)から申請者本人宛に自動通知メールが送られてきます。

テストテスト株式会社  
テスト 商品太郎 様

エコマークに登録されているウェブサイト掲載情報を更新しました。  
システムの仕様上、更新ボタンを押した翌日0:00にアップロードされますので、ページが更新されたことは後日に確認してください。

現在の掲載情報は、エコマークの商品検索サイトで確認が可能です。  
<https://www.ecomark.jp/search/search.php>

No.106300 情報用紙Version3.0  
09 106 007 コピー用紙<再生紙>

変更前後の情報が  
メールで届く

<変更前>  
会社名 テストテスト株式会社  
部署名 カスタマーサービスセンター  
郵便番号 1010032  
所在地 東京都千代田区岩本町1-10-5  
TEL 03-1111-9999  
FAX 01-1234-5678  
URL <http://www.ecoeco.jp>  
代表Email [info@bb.ecomark.jp](mailto:info@bb.ecomark.jp)  
商品情報 111111  
公開開始日 2010/01/12

<変更後>  
会社名 変更なし  
部署名 変更なし  
郵便番号 変更なし  
所在地 変更なし  
TEL 変更なし  
FAX 01-1234-8888  
URL 変更なし  
代表Email 変更なし  
商品情報 変更なし  
公開開始日 変更なし

## 7. 会社情報の変更

代表者変更や本社の住所変更のほか、会社基本情報の登録・更新が行えます。  
ただし、**会社名の変更は電子申請システムから申し込みを行うことはできません。**  
⇒この場合は、様式Eをこれまで通り電子メールに添付してお送りください。

エコマーク電子申請システム

新規申請

新規申請一覧 認定済一覧 追加変更等一覧

更新 列一覧 行間隔 フィルター エクスポート

操作	ステータス	受付番号	申込受付日	類型	商品ブランド名	型式名	終更新
	未処理	未発行		104	てすと繊維製品	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8	24/08/
	下書き	未発行		111	mokuzai12345	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8、【例】XA9、【例】XA10、【例】XA11、【例】XA12、【例】XA13、【例】XA14、【例】XA15、【例】XA16、【例】XA17、【例】XA18、【例】XA19、【例】XA20、【例】XA21、【例】XA22、【例】XA23、【例】XA24、【例】XA25、【例】XA26、【例】XA27、【例】XA28、【例】XA29、【例】XA30、【例】XA31、【例】XA32、【例】XA33、【例】XA34、【例】XA35、【例】XA36、【例】XA37、【例】XA38、【例】XA39、【例】XA40、【例】XA41、【例】XA42、【例】XA43、【例】XA44、【例】XA45、【例】XA46、【例】XA47、【例】XA48、【例】XA49、【例】XA50、【例】XA51、【例】XA52、【例】XA53、【例】XA54、【例】XA55、【例】XA56、【例】XA57、【例】XA58、【例】XA59、【例】XA60、【例】XA61、【例】XA62、【例】XA63、【例】XA64、【例】XA65、【例】XA66、【例】XA67、【例】XA68、【例】XA69、【例】XA70、【例】XA71、【例】XA72、【例】XA73、【例】XA74、【例】XA75、【例】XA76、【例】XA77、【例】XA78、【例】XA79、【例】XA80、【例】XA81、【例】XA82、【例】XA83、【例】XA84、【例】XA85、【例】XA86、【例】XA87、【例】XA88、【例】XA89、【例】XA90、【例】XA91、【例】XA92、【例】XA93、【例】XA94、【例】XA95、【例】XA96、【例】XA97、【例】XA98、【例】XA99、【例】XA100	2024/08/
	受付完了	<a href="#">24-00023</a>	2024/08/16	140	てすと容器包装ブランドPS	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8、【例】XA9、【例】XA10、【例】XA11、【例】XA12、【例】XA13、【例】XA14、【例】XA15、【例】XA16、【例】XA17、【例】XA18、【例】XA19、【例】XA20、【例】XA21、【例】XA22、【例】XA23、【例】XA24、【例】XA25、【例】XA26、【例】XA27、【例】XA28、【例】XA29、【例】XA30、【例】XA31、【例】XA32、【例】XA33、【例】XA34、【例】XA35、【例】XA36、【例】XA37、【例】XA38、【例】XA39、【例】XA40、【例】XA41、【例】XA42、【例】XA43、【例】XA44、【例】XA45、【例】XA46、【例】XA47、【例】XA48、【例】XA49、【例】XA50、【例】XA51、【例】XA52、【例】XA53、【例】XA54、【例】XA55、【例】XA56、【例】XA57、【例】XA58、【例】XA59、【例】XA60、【例】XA61、【例】XA62、【例】XA63、【例】XA64、【例】XA65、【例】XA66、【例】XA67、【例】XA68、【例】XA69、【例】XA70、【例】XA71、【例】XA72、【例】XA73、【例】XA74、【例】XA75、【例】XA76、【例】XA77、【例】XA78、【例】XA79、【例】XA80、【例】XA81、【例】XA82、【例】XA83、【例】XA84、【例】XA85、【例】XA86、【例】XA87、【例】XA88、【例】XA89、【例】XA90、【例】XA91、【例】XA92、【例】XA93、【例】XA94、【例】XA95、【例】XA96、【例】XA97、【例】XA98、【例】XA99、【例】XA100	2024/08/
	書類未完備	<a href="#">24-00022</a>	2024/08/16	155	てすとプリンターPR-XX	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8、【例】XA9、【例】XA10、【例】XA11、【例】XA12、【例】XA13、【例】XA14、【例】XA15、【例】XA16、【例】XA17、【例】XA18、【例】XA19、【例】XA20、【例】XA21、【例】XA22、【例】XA23、【例】XA24、【例】XA25、【例】XA26、【例】XA27、【例】XA28、【例】XA29、【例】XA30、【例】XA31、【例】XA32、【例】XA33、【例】XA34、【例】XA35、【例】XA36、【例】XA37、【例】XA38、【例】XA39、【例】XA40、【例】XA41、【例】XA42、【例】XA43、【例】XA44、【例】XA45、【例】XA46、【例】XA47、【例】XA48、【例】XA49、【例】XA50、【例】XA51、【例】XA52、【例】XA53、【例】XA54、【例】XA55、【例】XA56、【例】XA57、【例】XA58、【例】XA59、【例】XA60、【例】XA61、【例】XA62、【例】XA63、【例】XA64、【例】XA65、【例】XA66、【例】XA67、【例】XA68、【例】XA69、【例】XA70、【例】XA71、【例】XA72、【例】XA73、【例】XA74、【例】XA75、【例】XA76、【例】XA77、【例】XA78、【例】XA79、【例】XA80、【例】XA81、【例】XA82、【例】XA83、【例】XA84、【例】XA85、【例】XA86、【例】XA87、【例】XA88、【例】XA89、【例】XA90、【例】XA91、【例】XA92、【例】XA93、【例】XA94、【例】XA95、【例】XA96、【例】XA97、【例】XA98、【例】XA99、【例】XA100	2024/08/
	確認処理中	<a href="#">24-00021</a>	2024/08/16	104	てすとかばん5ブランド目	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8、【例】XA9、【例】XA10、【例】XA11、【例】XA12、【例】XA13、【例】XA14、【例】XA15、【例】XA16、【例】XA17、【例】XA18、【例】XA19、【例】XA20、【例】XA21、【例】XA22、【例】XA23、【例】XA24、【例】XA25、【例】XA26、【例】XA27、【例】XA28、【例】XA29、【例】XA30、【例】XA31、【例】XA32、【例】XA33、【例】XA34、【例】XA35、【例】XA36、【例】XA37、【例】XA38、【例】XA39、【例】XA40、【例】XA41、【例】XA42、【例】XA43、【例】XA44、【例】XA45、【例】XA46、【例】XA47、【例】XA48、【例】XA49、【例】XA50、【例】XA51、【例】XA52、【例】XA53、【例】XA54、【例】XA55、【例】XA56、【例】XA57、【例】XA58、【例】XA59、【例】XA60、【例】XA61、【例】XA62、【例】XA63、【例】XA64、【例】XA65、【例】XA66、【例】XA67、【例】XA68、【例】XA69、【例】XA70、【例】XA71、【例】XA72、【例】XA73、【例】XA74、【例】XA75、【例】XA76、【例】XA77、【例】XA78、【例】XA79、【例】XA80、【例】XA81、【例】XA82、【例】XA83、【例】XA84、【例】XA85、【例】XA86、【例】XA87、【例】XA88、【例】XA89、【例】XA90、【例】XA91、【例】XA92、【例】XA93、【例】XA94、【例】XA95、【例】XA96、【例】XA97、【例】XA98、【例】XA99、【例】XA100	2024/08/

ページあたりの行数: 100 1~5/5

右上の三本線メニューから「会社情報変更」をクリック



# 7-1. 会社情報入力画面 (1)

既に登録されている情報はデフォルト表示されるので、今回変更する項目のみ修正してください。

エコマーク電子申請システム

## 会社情報入力

会社番号：19036 会社名：テスト商事株式会社

本画面では、代表者変更や本社の住所変更のほか、会社基  
会社名称の変更については別の申し込み（様式E）、会社の  
出が必要です。  
詳しくはウェブサイトをご確認ください。 <https://www.eco>

以下の文字は当システムでは入力に使用できません。

- ・全角英数字
- ・全角スペース
- ・全角ハイフン
- ・半角カタカナ
- ・次の全角記号【! # \$ % & () \* + -, / ; < = > ? @
- ・次の半角記号【: " '
- ・環境依存文字【例：①、Ⅳ、Ⅷ、(株)、職、㏍、kg、Ⓜ

### 1. 会社情報

今回変更する項目のみ修正して、更新してください。

会社番号	19036
会社名	テスト商事株式会社
会社名 (カナ)	アオヤマショウジ
会社名 (英字)	例) Japan Environment Co.,Ltd.
代表者役職	代表取締役社長
代表者氏名	必須 環境 太郎
本社郵便番号	必須 1020012
本社住所 (都道府県)	必須 東京都

変更した箇所は赤字  
で表示される

## 7-2. 会社情報入力画面 (2)



変更する場合のみ修正してください。

### 2. 支払担当者名

支払担当者を変更したい場合は、プルダウンから選択してください。プルダウン表示されない新たな担当者を登録したい場合は、[担当者登録変更](#)メニューから新規追加してください。

注意) 支払担当者は会社にも1名のみ登録可です。また原則、別法人の担当者を支払担当者に登録することはできません。

支払担当者名	テスト兼任浩二
--------	---------

会社に1名、支払担当者が登録されています。現在登録されている人がデフォルト表示されます。変更する場合は、プルダウン選択してください。

### 3. ウェブサイトのお問い合わせ先

エコマークのウェブサイトでは、貴社の認定商品の情報を掲載しています。公開しているお問い合わせ先も上記と同じ内容で一括変更を希望する場合には、以下で選択してください。

注意) 複数の認定商品がある場合で、個別にお問い合わせ先を書き分けたい場合には、認定済み一覧から各種手続に進み、認定商品ごとにウェブサイト掲載情報を変更してください。本項目で一括変更を選択すると全ての認定商品に反映されてしまうので、複数担当者がある場合は必ず確認してください。

ウェブサイトのお問い合わせ先	<input checked="" type="radio"/> 一括変更はしない
	<input type="radio"/> 自社の全ての認定商品のお問い合わせ先を会社情報と同じ内容で一括変更する

会社情報の変更に伴い、ウェブサイトのお問合せ先情報を一括変更する場合は、選択してください。

## 7-3. 会社情報入力画面 (3)



入力が完了したら、ページ下部の「更新」ボタンを押下してデータベースを更新してください。

### 4. 備考

本申請に関してエコマーク事務局に伝える事項があればご記載ください。

備考

↑  
↓

× キャンセル

✓ 更新

### 更新

データベースを直接上書きすることになりますので、もう一度申請内容を確認してください。  
上記の通りに更新してよろしいですか？  
なお、更新結果はメールでのみ通知され、一覧には表示されません。

はい

いいえ

データベースを直接上書きすることになるので、間違いがないよう注意！

## 7-4. 会社情報変更の結果通知メール



更新すると、システムシステム(keiyaku@ecomark.jp)から申請者本人宛に自動通知メールが送られてきます。

テストテスト株式会社  
テスト 商品太郎 様  
新規 三郎 様

エコマークに登録されている会社情報を更新しました。

00100 テストテスト株式会社

変更前後の情報が  
メールで届く

### <変更前>

・会社情報  
会社名(英字) TEST TEST CO.,LTD.  
代表者役職 社長  
代表者氏名 環境 二郎  
本社郵便番号 1010032  
本社住所(都道府県) 東京都  
本社住所(市町村以下) 千代田区岩本町  
代表電話番号 03-1111-1111  
会社URL <http://www.testtest.jp>  
代表メールアドレス [info@bb.ecomark.jp](mailto:info@bb.ecomark.jp)  
資本金 1,000,000,000円

### <変更後>

・会社情報  
会社名(英字) 変更なし  
代表者役職 変更なし  
代表者氏名 環境 三郎  
本社郵便番号 変更なし  
本社住所(都道府県) 変更なし  
本社住所(市町村以下) 変更なし  
代表電話番号 03-1111-2222  
会社URL 変更なし  
代表メールアドレス 変更なし  
資本金 2,000,000,000円

## 8. 担当者情報の変更

既登録済み担当者の所属部署や連絡先などの変更のほか、担当者の新規追加が行えます。

エコマーク電子申請システム

新規申請

新規申請一覧 認定済一覧 追加変更等一覧

更新 列一覧 行間隔 フィルター エクスポート

操作	ステータス	受付番号	申込受付日	種類	商品ブランド名	型式名
	未処理	未発行		104	てすと繊維製品	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8
	下書き	未発行		111	mokuzai12345	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8 テスト兼任浩二
	受付完了	<a href="#">24-00023</a>	2024/08/16	140	てすと容器包装ブランドPS	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8 日本太郎
	書類未完備	<a href="#">24-00022</a>	2024/08/16	155	てすとプリンターPR-XX	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8 日本太郎
	確認処理中	<a href="#">24-00021</a>	2024/08/16	104	てすとかぼん5ブランド目	【例】XA6、【例】XA7、【例】XA8 日本太郎

ページあたりの行数: 100 1~5 / 5

右上の三本線メニューから「担当者登録変更」をクリック

## 8-1. 担当者情報入力画面（1）

既に登録されている情報はデフォルト表示されるので、今回変更する項目のみ修正してください。

エコマーク電子申請システム

### 担当者情報入力

会社番号：19036 会社名：テスト商事株式会社

1. 担当者名

ログイン以外の担当者情報もプルダウンで選択・変更できます。  
新たな担当者を追加したい場合は、「新規追加」ボタンを押して、担当者情報を入力してください。

担当者名

2. 担当者情報

登録情報を変更する場合は、今回変更する項目のみ修正して、更新してください。

担当	<input type="text" value="商品"/>
担当者番号	<input type="text" value="19036-001"/>
担当者名	<input type="text" value="日本太郎"/>
担当者名(カナ)	<input type="text" value="ニホン タロウ"/>
担当者部署名	<input type="text" value="サステナビリティ推進部"/>



## 8-2. 担当者情報入力画面 (2)

認定商品との紐づきを一括変更する等をご希望の場合は、適宜登録・変更の種類を選択してください。

### 3. 登録・変更の種類

登録・変更の種類を選択してください。

一括変更とは、自社の全ての認定商品との紐づきを一括で新しい担当者に変更することです。

選択してください。

登録・変更の種類

- 既登録情報の変更・更新のみ
- 上記の者を自社の全ての認定商品の商品担当者として一括変更する。
- 上記の者を新たな支払担当者として変更する。
- 上記の者を自社の全ての認定商品の商品担当者兼支払担当者として一括変更する。

※必須

部署名や役職を変更するだけの場合は、「既登録情報の変更・更新のみ」を選択

「支払担当者」は会社に1名、「商品担当者」は認定番号毎に紐づき複数登録可

人事異動等で、旧担当者の商品を新担当者がすべて引き継ぐ等の場合は、一括変更を選択

※担当種別について

支払担当者とは、認定後毎年1回の年間ライセンス料（使用料）支払いに関する担当者のことです。請求書の宛先になります。会社に1名のみ登録可。法人の担当者を支払担当者に登録することはできません。

商品担当者とは、申込内容や認定内容に関してエコマーク事務局との連絡窓口となる担当者のことです。1商品に1名のみ登録可。上記2つを兼任することもできます。

## 8-3. 担当者情報入力画面（3）

入力が完了したら、ページ下部の「更新」ボタンを押下してデータベースを更新してください。

### 4. 備考

本申請に関してエコマーク事務局に伝える事項があればご記載ください。

備考

↑  
↓

× キャンセル

✓ 更新

### 更新

データベースを直接上書きすることになりますので、もう一度申請内容を確認してください。  
上記の通りに更新してよろしいですか？  
なお、更新結果はメールでのみ通知され、一覧には表示されません。

はい

いいえ

データベースを直接上書きすることになるので、間違いがないよう注意！

## 8-4. 担当者情報変更の結果通知メール



更新すると、システムシステム(keiyaku@ecomark.jp)から申請者本人宛に自動通知メールが送られてきます。

テスト商事株式会社  
日本 二郎 様  
日本太郎 様

変更前後の情報が  
メールで届く

エコマークに登録されている担当者情報を更新しました。

担当：[商品]  
[19036-002][日本 二郎]

<変更前>

・担当者情報  
担当者名 日本 二郎  
担当者名(カナ) ニホン  
担当者部署名 広報部  
担当者役職 課長  
担当者電話番号 99-9999-9999

・担当者紐づけ

支払 変更なし  
19 501 003 テストブランドtest1 日本太郎  
19 501 005 テストブランドtestXXX 日本太郎

この例では2商品保有し、  
「日本太郎」さんが商品担  
当者であった

<変更後>

・担当者情報  
担当者名 変更なし  
担当者名(カナ) 変更なし  
担当者部署名 変更なし  
担当者役職 部長  
担当者電話番号 03-8888-8888

・担当者紐づけ

支払 変更なし  
19 501 003 テストブランドtest1 日本 二郎  
19 501 005 テストブランドtestXXX 日本 二郎

今回「日本 二郎」  
さんに一括変更した

<登録・変更の種類>

上記の者を自社の全ての認定商品の商品担当者として一括変更する。

Q1. **追加変更**や**各種情報変更**する場合は、必ず電子申請システムを利用しないとイケないのですか？

- いいえ、今まで通りメールへのPDF添付による申し込みも引き続き受け付けます。
- 本システムによると、申請案件の一元管理やステータス状況の確認など様々なメリットがあるのでご利用を推奨します。

Q2. 電子申請システムは**複数の担当者**で利用ができますか？

- 電子申請システムにサインインするためのアカウントは複数発行することができます。
- この場合、同じ会社（会社番号）の申請一覧画面に入ることができ、複数名で編集可能です。

Q3. 入力画面における商品主担当者、副担当者とは何ですか？

- **商品主担当者**は、申込内容に関する今後のお問合せ先および連絡窓口となる方です。認定商品（認定番号）ごとに1名のみ紐づけられます。
- **副担当者**は、実際に申し込みを行う実務担当者などを想定しており、本システムを利用してやりとりする書類不備や受付完了した旨の通知メールが共有されます。複数名の設定が可能です。



Q4. 担当者登録で共有メールアドレス（グループアドレス）を設定することはできますか？

- システム仕様上、複数名に同じアドレスを設定することはできません。

Aさん：[csr@ecomark.jp](mailto:csr@ecomark.jp)

Bさん：[csr@ecomark.jp](mailto:csr@ecomark.jp)

× 同じアドレスは登録できない

- ただし、1人の担当者に個人アドレスではなく、共有メールアドレスを設定することは可能です（1対1の関係であればOK）。

Aさん：[csr@ecomark.jp](mailto:csr@ecomark.jp)

○ 1名にグループアドレスを登録すること自体は可



Q5. 上長を通知メールのCCに入れたい場合はどうすればよいですか？

- 設定した主担当、副担当者以外にCCに追加したい場合は、通知メール共有の入力欄にメールアドレスを入力してください。

Q6. システムにアップロードする**ファイルの容量制限**はありますか？

- 添付ファイルのアップロード可能な最大サイズは、1ファイル  
辺り100MBとなっております。
- かつ、一度にアップロードできるファイルサイズは合計280MBまでとなり、それを超えるとエラーとなります。
- なお、従来のメール添付の制限は25MBまでとなるので、上記制限を超えるような場合は、大容量ファイル転送サービス等をご利用ください。



Q7. ZIPやパスワード付きファイルはアップロードできますか？

- システム的な制限はありませんが、セキュリティ製品の検知・検疫をすり抜けてしまう可能性が高まるため、推奨しません。

Q8. ログインしようとするときエラー画面になります。

- 本システムを終了する時は、画面右上の人マークから必ず「ログアウト」してください。
- ログアウト処理を実行しなかったり、ログアウト処理中に画面を×で閉じてしまうと、次回本システム URL に接続する際に、認証エラーが発生する可能性があります。
- 認証エラーが発生した場合は、ブラウザの再読み込み（F5）や再起動を実行してください。

Q9. システム利用時間に制限などはありますか？

- 365日24時間稼働が基本ですが、不定期にメンテナンスが入る場合があります。その場合はウェブ上でお知らせしたうえで、システム利用を一時停止させていただきます。
- また、ログインしてから12時間を経過すると、自動的にログアウト処理が働きます。



説明会後のご質問等については下記までお問い合わせください。

- 公益財団法人日本環境協会
- エコマーク事務局 基準・認証課
- 〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-10-5 TMMビル5階
- TEL：03-5829-6284
- E-mail : [sinsei@ecomark.jp](mailto:sinsei@ecomark.jp)