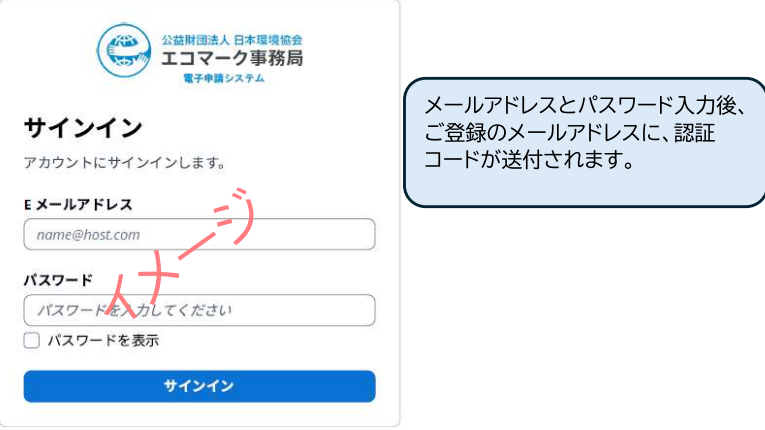
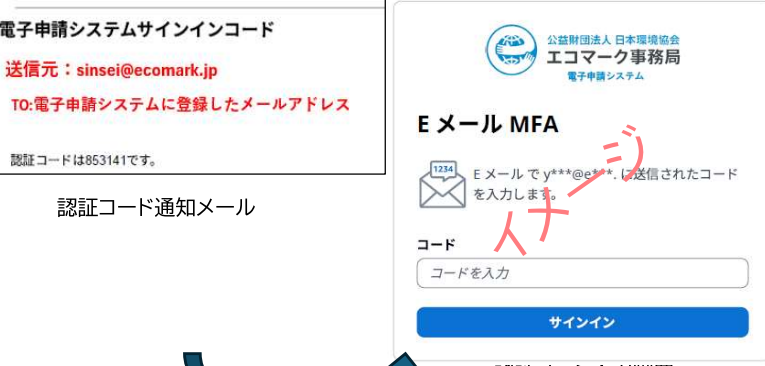
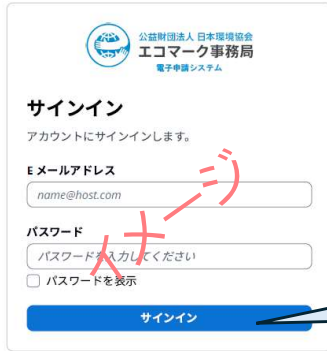
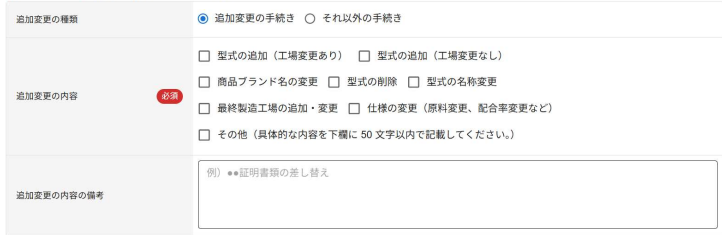


エコマーク電子申請システムの仕様変更箇所一覧

No.	更新日	項目	更新前	更新後
1	2026/7/9	サインイン画面	不正アクセスやアカウントの乗っ取り防止のため、サインイン時、メールアドレスとパスワードに加えて、認証コードの入力が必要になりました。 サインイン画面URL: https://sinsei.ecomark.jp/ecomark-sinsei-system/ 	サインイン画面URL: https://sinsei.ecomark.jp/ecomark-sinsei-system/  ↓ 届いたコードを入力して電子申請システムにサインインしてください。  認証コード入力画面

No.	更新日	項目	更新前	更新後
2	2026/7/9	サインイン画面	サインイン画面URL: https://sinsei.ecomark.jp/ecomark-sinsei-system/ 	サインインのパスワードをお忘れの場合には、事務局(sinsei@ecomark.jp)までご連絡ください。 事務局でパスワードを再発行してお送りいたします。  サインインのダイアログ画面
3	2025/12/8	追加変更画面	「追加変更の内容」のチェック項目が、追加と変更の区別がわかりにくいため、チェック項目を整理しました。 	電子申請システムを使用しない場合に提出する「エコマーク商品追加申込書」(様式A)、「エコマーク商品変更申込書」(様式B)も同様に変更しました。 

No.	更新日	項目	更新前	更新後												
4	2025/12/8	追加変更画面	「4.追加変更の詳細」の記入欄の文字数を増やしてほしいとの要望があり、修正しました。	175文字から500文字に変更しました。												
5	2025/12/8	追加変更画面	「4.追加変更の詳細」にデフォルトで表示される記入例をわかりやすくなるように修正しました。 4. 追加変更の詳細 上記で選択した項目について、具体的な変更内容、理由等を記載してください。型式追加の場合は、既認定型式との違いについて記載してください。 相互認証の場合は、相手国へ申請する型式（機種）に対応するエコマーク商品の型式（機種）を点「。」区切りで記載してください。 その他エコマーク事務局への各種報告等の場合は、提出する資料名を記載してください。 追加変更の詳細 ※175文字以内 具体的な変更内容、理由等を記載してください。 例） ・再生材料供給事業者の追加（株式会社****） ・バイオベース合成ポリマー含有率の変更（*%⇒*%） ・既認定型式との色違い、サイズ違いの型式追加	4. 追加変更の詳細 上記で選択した項目について、具体的な追加・変更内容等を記載してください。 ・「型式の追加」の場合は、既認定型式との違い（再生材料・バイオマスプラスチック、パージン材料等の原料変更、製品・部材の配合率変更など）について詳細を記載してください。 ・「既認定商品の変更」の場合は、対象となる型式名をご提供ください。 ・「相互認証」の場合は、相手国へ申請する型式（機種）に対応するエコマーク商品の型式（機種）を点「。」区切りで記載してください。 ・その他エコマーク事務局への各種報告等の場合は、提出する資料名を記載してください。 追加変更の詳細 ※500文字以内 具体的な変更内容、理由等を記載してください。 例） 「追加」 ・「型式の追加（既認定型式より製造工場・仕様の変更なし）」 既認定型式と違い：サイズ違い、色違い ・「型式の追加（既認定型式より製造工場・仕様の変更あり）」 既認定型式と違い：再生材料・バイオプラスチックの配合率の変更（*%⇒*%）、パージン材料等の原料変更、製品・部材の配合率変更 「既認定商品の変更」 ・「（商品ブランド名）変更の名称変更」（**⇒△△△） ・「（型式の削除）対象型式：（**、△△△）」 ・「（製造工場の追加・変更）（既認定事業者に**を追加、既認定事業者**⇒△△△）」 ・「（仕様の変更）対象型式：（**、△△△）」 再生材料供給事業者の追加（再生PET：株式会社****） 再生材料・バイオベース合成ポリマー含有率の変更（*%⇒*%） 製造地の変更（**⇒△△△）												
6	2025/12/8	新規申請画面/ 追加変更画面	・「5.型式一覧」でアップロードする「型式・品番等リスト」のExcelファイルを記入漏れがなくなるように変更しました。（ver 1.03 → ver 1.04） ・「型式・品番、JANコードリスト」と名称を変更するとともに、ファイルを更新したことがわかるようにVersionを記載しました。 ただし、以下の類型は除く（No.501、503、505、508、509、511、512、513、514） 5. 型式一覧 型式の追加・削除等を行う場合は、下記リンク先から型式・品番等テンプレートをダウンロードのうえ、以下の要領 ① 型式追加の場合は、新たに追加する型式名のみをテンプレートに入力してください。 ② 型式削除の場合は、削除対象の型式名をテンプレートに入力のうえ、削除フラグを立ててください。 ③ 型式の名称変更の場合は、変更前の型式名と変更後の型式名をそれぞれテンプレートに入力のうえ、変更前の型式 また、型式ごとにエコマークウェブサイトにおける公開日を指定したい場合は、個別公開開始日の欄に記入してくだ 反映されます。 新規申請時に未定であった個別公開開始日や JAN コードが決定した場合は、差し替えファイルを添付してください。 型式・品番等テンプレート 型式一覧   ファイル選択	・電子申請システムでは、 最新Versionのファイルのみ がアップロードできる仕様となっています。 ただし、システム変更前に既型式・品番リストを提出し、「書類未完備」の場合には旧Versionもアップロード可能としています。 （Versionは、Excel内に記載しています。） Version1.04の書式は、5.型式一覧の「型式・品番、JANコードリスト テンプレート」のリンクまたはエコマークウェブサイト「認定取得後の手続き」 (https://www.ecomark.jp/user/change/)からダウンロードが可能です。 【新規申込の場合のExcelの例】 <table><tr><td colspan="2">様式2 別紙</td></tr><tr><td colspan="2">新規申込用 型式・品番、JANコードリスト</td></tr><tr><td colspan="2">ver 1.04</td></tr><tr><td colspan="2">★記入時の注意事項★</td></tr><tr><td>型式・品番名</td><td>・英数字/スペース（記号は半角で入力下さい。ただし、「J」は全角で入力） ・カタカナは全角で入力下さい。 ・環境依存文字と半角カンマ（,）は使用できません。</td></tr><tr><td>個別公開開始日</td><td>（エコマークウェブサイトへの公開有無および開始日について、型式・品番ごとに指定したい場合のみ、公開開始日の指定がない場合は、認定後、即時反映されます。） 指定個別公開開始日について ・指定している「商品で指定日（記入欄参照）」をご入力下さい。 ・指定していない「9999/12/31」をご入力下さい。確定次第、事務局にご連絡下さい。</td></tr></table> 「新規申請画面」 5. 型式一覧 申し込みを行う全ての型式・品番、または全ての施設名、サービスの種類等（以下、型式・品番等という）をExcelファイルに入力のうえ、提出してください。 エコマーク認定の範囲を明確にするため、型式・品番等は必ず登録するものとします。特に設定がない場合は、商品ブランド名と同じ名称を登録してください。 型式・品番等が1つの場合もExcelファイルに入力のうえ、提出してください。 登録型式・品番にJANコードの設定がある場合は、型式・品番、JANコードリストの「JANコード」の列にご記入ください。 型式・品番、JANコードリスト テンプレート(ver1.04)	様式2 別紙		新規申込用 型式・品番、JANコードリスト		ver 1.04		★記入時の注意事項★		型式・品番名	・英数字/スペース（記号は半角で入力下さい。ただし、「J」は全角で入力） ・カタカナは全角で入力下さい。 ・環境依存文字と半角カンマ（,）は使用できません。	個別公開開始日	（エコマークウェブサイトへの公開有無および開始日について、型式・品番ごとに指定したい場合のみ、公開開始日の指定がない場合は、認定後、即時反映されます。） 指定個別公開開始日について ・指定している「商品で指定日（記入欄参照）」をご入力下さい。 ・指定していない「9999/12/31」をご入力下さい。確定次第、事務局にご連絡下さい。
様式2 別紙																
新規申込用 型式・品番、JANコードリスト																
ver 1.04																
★記入時の注意事項★																
型式・品番名	・英数字/スペース（記号は半角で入力下さい。ただし、「J」は全角で入力） ・カタカナは全角で入力下さい。 ・環境依存文字と半角カンマ（,）は使用できません。															
個別公開開始日	（エコマークウェブサイトへの公開有無および開始日について、型式・品番ごとに指定したい場合のみ、公開開始日の指定がない場合は、認定後、即時反映されます。） 指定個別公開開始日について ・指定している「商品で指定日（記入欄参照）」をご入力下さい。 ・指定していない「9999/12/31」をご入力下さい。確定次第、事務局にご連絡下さい。															

No.	更新日	項目	更新前	更新後
				「追加変更画面」 5. 型式一覧 型式の追加・削除等を行う場合は、下記リンク先から型式・品番、JANコードリストをダウンロードのうえ、以下の書類に従い作成して添付してください。 ① 型式追加の場合は、新たに追加する型式のみをテンプレートに入力してください。 ② 型式削除の場合は、削除対象の型式名をテンプレートに入力のうえ、削除フラグを立ててください。 ③ 型式の名前変更の場合は、変更前の型式名と変更後の型式名をそれぞれテンプレートに入力のうえ、変更前の型式名に削除フラグを立ててください。 また、型式ごとにエコマークウェブサイトにおける公開日を指定したい場合は、個別公開開始日の欄に入力してください。未定の場合は9999/12/31としてください。空欄の場合は都反映されます。 追加する型式にJANコードの指定がある場合は、型式・品番、JANコードリストの「JANコード」の列にご記入ください。 新情報提供時に未定であった個別公開開始日やJANコードが決定した場合は、差し替えファイルを添付してください。 型式・品番、JANコードリストテンプレート(Excel) 型式一覧 ① ファイル選択 備考 型式・品番等には記載されない仕様の違いがある場合は記載してください。例) 色品番：赤、青、黄、緑
7	2025/12/8	追加変更画面	「エコマーク商品追加申込書」(様式A)、「エコマーク商品変更申込書」(様式B)では、追加・変更点以外に、各種変更の有無を宣誓する欄を設けていたが、電子申請システムでは設けていなかったため、申込者が都度、その旨を入力しなければならなかった。そのため、様式A、Bと同様に宣誓事項の欄を設けた。	7.備考の下に「8.宣誓事項」を追加(記入必須)。 8. 宣誓事項 「3. 追加変更の内容」および「4.追加変更の詳細」に記載した内容以外の認定基準に関わる追加や変更はありません。 ☐ はい (申請内容に相違ありません)